

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Кутеминская СОШ»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	март	Председатель ППО, администрация школы
1.2	Составление и утверждение плана работы на 2025 год.	январь	Председатель ППО, профком
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	декабрь	Председатель ППО, администрация школы
II. Заседания профкома			
2.1	Отчет комиссии по организационно-массовой деятельности. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО, профком
2.2	Сверка учета членов профсоюза. Отчет ревизионной комиссии.	январь	Председатель ППО, профком
2.3	О работе по спортивно-массовой работе и созданию безопасных условий работы для работников школы. О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля, Масленица и Дню 8 марта.	февраль	Председатель ППО, профком
2.4	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. Оформление информационного стенда.	март	Председатель ППО, профком
2.5	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Отчет комиссии по работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
2.6	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. О поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ППО, профком
2.7	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	сентябрь	Комиссия по охране труда, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.

2.8	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Председатель ППО
III. Работа по социально-трудовым вопросам			
3.1	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Председатель ППО
3.2	Участие в разработке проекта коллективного договора.	январь	Председатель ППО
3.3	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам.	январь	Председатель ППО
3.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель	Председатель ППО
3.5	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов.	в течение года	Председатель ППО
3.6	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Председатель ППО
3.7	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Председатель ППО
IV. Работа по охране труда			
4.1	Рейды, смотры кабинетов с целью контроля охраны труда.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.
4.2	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.
4.3	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	март	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.
4.4	Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.
4.5	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Чалин А.Г.
V. Культурно-массовая работа			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	январь	Председатель ППО
5.2	Организация поздравления с Днём защитника Отечества	февраль	Председатель ППО
5.3	Организация поздравления с 8 Марта.	март	Председатель ППО
5.4	Празднование Дня Победы.	май	Председатель ППО

5.5	Организация поздравления с Днём учителя, Днём пожилого человека (работа с пенсионерами).	октябрь	Председатель ППО
VI. Информационная работа			
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке».	в течение года	Председатель ППО
6.2	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы.	в течение года	Председатель ППО
6.3	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях жизни профсоюза и решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО
6.4	Подписка на периодическое издание «Профсоюзная среда».	май, декабрь	Председатель ППО
VII. Контрольно-ревизионная комиссия			
7.1	Заседание ревизионной комиссии 1) Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии. 2) Утверждение плана работы ревизионной комиссии на новый год.	январь	Председатель РК Кашаева Н.Г.
7.2	Проверка финансовой деятельности профсоюзной комитета.	декабрь май	Председатель РК Кашаева Н.Г.
7.3	Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременная уплата членских профсоюзных взносов.	ноябрь апрель	Председатель РК Кашаева Н.Г.
7.4	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи, финансовый расход на культурно - массовую работу.	октябрь февраль	Председатель РК Кашаева Н.Г.
7.5	Ревизия всей финансово – хозяйственной деятельности профкома.	декабрь	Председатель РК Кашаева Н.Г.
VIII. Работа по социальному страхованию и партнёрству			
8.1	Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок. Информирование сотрудников, нуждающихся в получении санаторно-курортных путёвок.	в течение года	Председатель ППО
8.2	Принимать участие в разборе несчастных случаев на работе, в пути на работу или с работы.	в течение года	Председатель ППО
8.3	Содействие в прохождении диспансеризации.	в течение года	Председатель ППО
8.4	Содействие в прохождении медицинского осмотра.	май июнь	Председатель ППО
8.5	Организация отдыха сотрудников по программе «Тур выходного дня».	в течение года	Председатель ППО
IX. Работа с молодёжью и ветеранами			

10.1	Учёт молодых специалистов и ветеранов.	в течение года	Председатель ППО
10.2	Мотивация профсоюзного членства и постановка на профсоюзный учет молодых специалистов.	в течение года	Председатель ППО
10.3	Оказание содействия в социальной адаптации молодежи на работе, шефство над молодыми работниками, организация мониторинга их социально-трудовых проблем	в течение года	Председатель ППО
10.4	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество)	в течение года	Председатель ППО
10.5	Учёт лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	в течение года	Председатель ППО

Председатель ППО МБОУ «Кутеминская СОШ»: _____ (Миронова Е.В.)